

Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета МАДОУ ЦРР детский сад «Сулпылар» с. Старый Сибай
Протокол № 3 от 22.02.2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
ЦРР детский сад «Сулпылар»
с. Старый Сибай
Тулыбаева Г.З.
Приказ № 18 от 23.02.2023 г.

Положение об официальном сайте

I Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МАДОУ ЦРР детский сад «Сулпылар» села Старый Сибай (далее Положение) разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29.12.2022 г ;
- Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию»,
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802,
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернету формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831, и иными действующим законодательством РФ.

1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети Интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение, его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Официальный сайт МАДОУ ЦРР – детский сад «Сулпылар» села Старый Сибай является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет»

1.4. Целью создания официального сайта ДОУ обеспечение открытости деятельности МАДОУ ЦРР- детский сад «Сулпылар» села Старый Сибай доступности информации о ДОУ.

1.5. Официальный сайт МАДОУ ЦРР – детский сад «Сулпылар» села Старый Сибай содержит материалы не противоречащие законодательству РФ.

1.6. Ответственность за содержание информации, предоставленной на официальном сайте несет заведующий.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте принадлежат МАДОУ ЦРР – детский сад «Сулпылар» села Старый Сибай кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.

1.8. Официальный сайт МАДОУ ЦРР – детский сад «Сулпылар» села Старый Сибай создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению) соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и вебсервисов (WCAG)/

1.9. Домен официального сайта МАДОУ ЦРР – детский сад «Сулпылар» села Старый Сибай принадлежит МАДОУ ЦРР – детский сад «Сулпылар» села Старый Сибай и для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

1.10 Официальный сайт МАДОУ ЦРР – детский сад «Сулпылар» села Старый Сибай размещается по адресу <https://sulpylarstsibay.02edu.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе органу управления образованием.

1.11. Информация на официальном сайте МАДОУ ЦРР – детский сад «Сулпылар» села Старый Сибай излагается на русском, башкирском языках.

1.12. Информация, размещаемая на официальном сайте МАДОУ ЦРР – детский сад «Сулпылар» села Старый Сибай не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной педагогической этике.

2. Информационная структура официального сайта МАДОУ ЦРР – детский сад «Сулпылар» села Старый Сибай

2.1. Информационная структура официального сайта МАДОУ ЦРР – детский сад «Сулпылар» села Старый Сибай в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. МАДОУ ЦРР – детский сад «Сулпылар» села Старый Сибай размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования»
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Организация питания в образовательной организации»
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Доступная среда»;
- «Законодательная карта»

2.3. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ДОУ;
- о дате создания ДОУ ;
- об учредителе (учредителях) ДОУ;
- о месте нахождения ДОУ;
- о режиме и графике работы ДОУ
- о контактных телефонах ДОУ;
- об адресах электронной почты ДОУ;

2.4. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной

организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления МАДОУ ЦРР – детский сад «Сулпылар» с.Ст.-Сибай с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

2.5. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ДОУ:

- устав
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями воспитанников.

2.6. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию,

- о методических и иных документах, разработанных МАДОУ ЦРР – детский сад «Сулпылар » с.Ст.-Сибай для обеспечения образовательного процесса,

в) о численности воспитанников

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.7. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

2.8. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический состав должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе ДООУ, в том числе:

- фамилия, имя, отчество
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя МАДОУ ЦРР – детский сад «Сулпылар» с.Ст.-Сибай в том числе:

- фамилия, имя, отчество
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

2.9. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об условиях питания воспитанников;
- об условиях охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.10. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих

услуги по организации питания в общеобразовательной организации

- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию

2.11. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления воспитанникам стипендий;
- о мерах социальной поддержки;

2.12. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- об оказании платных образовательных услуг;

2.13. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО;

2.14. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в ДОО ,

2.15. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

2.16. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных группах;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание ДОО;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.17. Главная страница подраздела «Законодательная карта» отображается таблица с

обязательными подразделами Сведений об образовательной организации и ссылками на них.

2.18. Также на официальном сайте может быть размещена информация в соответствии с письмом Минобрнауки России от 18.07.2013 № 08-950 «О направлении рекомендаций»:

- о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива других коллегиальных органов ДООУ, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;
- о сроках, местах и условиях проведения дошкольных, муниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей, а также информация о результатах участия воспитанников МАДОУ ЦРР – детский сад «Сулпылар» с.Ст.-Сибай в данных мероприятиях;
- о проведении в МАДОУ ЦРР – детский сад «Сулпылар» с.Ст.-Сибай праздничных мероприятий;

2.19. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению МАДОУ ЦРР – детский сад «Сулпылар» с.Ст.-Сибай и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации возможно только в соответствии с уставной деятельностью ДООУ.

2.20. Все, размещаемые на официальном сайте файлы, должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

2.21. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ДООУ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

2.22. Форматы размещенной на официальном сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.23. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа)

в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.24. Информация представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.25. Все страницы официального сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.26. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

III. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДООУ.

Ответственность за размещение и обновление информации

3.1. МАДОУ ЦРР – детский сад «Сулпылар» с.Ст.-Сибай обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Содержание официального сайта ДООУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МАДОУ ЦРР – детский сад «Сулпылар» с.Ст.-Сибай.

3.3. МАДОУ ЦРР – детский сад «Сулпылар» с.Ст.-Сибай обновляет сведения, представленные на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта регламентируется приказом руководителя ДООУ.

3.6. Список лиц, ответственных за подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте утверждается приказом руководителя МАДОУ ЦРР – детский сад «Сулпылар» с.Ст.-Сибай

3.7. Ответственные лица осуществляют:

- контроль функционирования официального сайта
- своевременное и достоверное предоставление информации для размещения и обновления на официальном сайте;
- своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте;
- согласование с руководителем размещаемой информации;
- представление отчетов руководителю ДООУ функционировании официального сайта, поступивших обращениях на официальный сайт.

3.8. Лица, ответственные за создание и функционирование официального сайта, привлекаются к дисциплинарной и иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

**IV. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования
официального сайта МАДОУ ЦРР – детский сад «Сулпылар»
с.Ст.-Сибай**

- 4.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта производятся за счёт различных источников финансовых средств , не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 4.2. Оплата работы по обеспечению функционирования официального сайта МАДОУ ЦРР – детский сад «Сулпылар» с.Ст.-Сибай лиц из числа работников ДОУ согласно Положению об оплате труда ДОУ
- 4.4. График проведения регламентных технических работ на официальном сайте, должен согласовываться с руководителем должен превышать 3 часов.
- 4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем.
- 5.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке, если иное не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения или дополнения.
- 5.3. В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте в сети «Интернет».
- 5.4. До сведения педагогических работников настоящее Положение доводится под роспись.